

Manual de Estilo Chicago B15

Las referencias y bibliografía

El texto deberá ajustarse al Manual de Estilo de Chicago 15 B, denominado Autor-Fecha del sistema.

El Autor-Fecha del sistema consta de dos elementos:

- Breves citas en el texto de su artículo, encerrado en corchetes.
- Una lista de fuentes citadas (**la lista de referencia**) al final del documento.

La cita en el texto consiste en el apellido del autor, seguido del año de publicación y el número de página. Incluya en la cita entre corchetes, por ejemplo,

El papel de Disraeli en este asunto es fundamental [Thomson, 1991:46].

Si el nombre del autor aparece en el texto, no se repite en la cita, por ejemplo

Thomson [1991:48] ha argumentado que el papel de Disraeli en este asunto es fundamental.

Si dos o más obras de un autor se editaron el mismo año, se distinguirán con letras; a, b, c, etc. Ejemplo:[Brown, 1994a:80] ... [Brown, 1994b:20]. La misma letra debe utilizarse en la lista de referencia al final del artículo.

Si hay dos o tres autores, una lista de todos los nombres, por ejemplo, [Johnson y Liu 2001:22] ... [Harris, Peterson, y Smith, 2003:26].

Si hay más de tres autores, la lista sólo el primer autor, seguido de et al., Por ejemplo, [Jones, et. al.,1997:45]

Si cita a **más de una referencia en el mismo punto** en el documento, separar la referencias con un punto y coma, por ejemplo [Mortimer, 1987; Smith, 1995:12]. Sin embargo si las referencias son por el mismo autor (s), no se repita los nombres: sólo dan los años, separados por comas, por ejemplo [Mortimer, 1987,1992:33].

Lista de referencia al final del artículo

Su lista al final del artículo deberá contener las referencias citadas (por ejemplo: libro, artículo de revista, sitio web, etc), además deberá ser ordenada de forma alfabética por autor, seguido inmediatamente por el año de publicación.

Si la referencia no tiene un autor, comenzará con el título, seguido del año de publicación.

Cada referencia debe estar formateado con una sangría francesa, es decir, a partir de la segunda línea.

Libro

- El nombre del autor empieza con el primer apellido; se evitará el uso de abreviaturas.
- El título se da en cursiva.
- Las abreviaturas se utilizan para registrar la edición, por ejemplo, 3^a ed., Rev. ed.
- El título de la serie se podrán incluir, si se considera importante. No es cursiva.

- El lugar de publicación y editorial están separados por una coma y un espacio.
- De un libro publicado por vía electrónica, incluir la URL. Si desea acceder a la fecha, lugar en paréntesis al final de la cita.

Ejemplos:

Bosworth, Albert 1988. *Conquista e imperio: el reinado de Alejandro Magno*. Cambridge: Cambridge University Press

Darwin, Charles 1859/1975. *El origen de las especies*. Repr. Londres: Dent
Doniger, Wendy 1999. *Dividir la diferencia: Género y mito en la antigua Grecia y la India*. Chicago: University of Chicago Press.

Graham, George 1998. *Filosofía de la mente: Una introducción*. 2ª ed. MA. Blackwell

Kurland, Philip, y Ralph Lerner. 2000. *Los fundadores' constitución*. Chicago: University of Chicago <http://press-pubs.uchicago.edu/founders/> (consultado el 27 de enero de 2003).

Artículo de revista

- El título del artículo no debe estar en cursiva.
- El título de la revista deberá estar cursiva.
- Registre el número del volumen. No inserte una coma después del título de la revista. El número es opcional si la numeración es continua en todas las cuestiones del volumen.
- Si no hay volumen utilice el número de expedición, precedida por una coma y la abreviatura de “num”.

- Cuando se cita un artículo de revista electrónica, a la dirección URL. Si usted desea incluir el acceso fecha, el lugar en paréntesis al final de la cita.
- Artículos en revistas son citados por la fecha, seguido de una coma y los números de página.

Ejemplos:

Atrens, Dale 2006. Negros perros, las moléculas y la locura. *Cuadrante* 50 (9): 25-29

Corkill, Tessa 2005. Fuentes de piedra de la región de Sydney: Un hacha de trabajo. *Australiano de Arqueología*, num.60:41-50.

Dessaix, Robert 1997. Rusia: El fin de una aventura. *Australiano Humanidades revisión*, num. 6. <http://www.lib.latrobe.edu.au/AHR/archive/Issue-June-1997/dessaix.html> (consultado el 4 de marzo de 2002)

Capítulo o artículo de un libro

- El título del capítulo o artículo no está en cursiva, pero el título del libro está en cursiva.
- Para un artículo de una colección de artículos editados, incluyen el editor (s) nombre (s).
- Los números de página se inserta antes de la publicación de detalles.
- Para un solo capítulo de un libro de autor, un número de capítulo y podrá darse en lugar de los números de página.

Ejemplos:

Thompson, Virgil 1971. Cage y el colegio de los ruidos. Cap. 8 en *la música americana desde 1910*. Nueva York: Holt, Rinehart y Winston.

Willis, Sabine 1980. Hechas para ser moral: En Parramatta Niñas Escuela, 1898-1923. En *el siglo XX Sidney: Estudios de historia social y urbano*, ed. Jill Roe, 178-192. Sydney: Hale y Iremonger.

Artículo periodístico

- Sin firmar los artículos pueden ser citados muy brevemente en el texto del documento. Estas referencias no aparecen en la bibliografía al final del documento, por ejemplo,

Un editorial en el *Correo Electrónico* (11 de septiembre de 2006) criticó al gobierno...

- Firmado, artículo deben citar en el texto como artículo de revista y deben aparecer en la lista de referencias.
- El nombre del periódico deberá aparecer en cursivas. La ciudad donde se publica el periódico debe ser indicada entre paréntesis, a menos que se obvio por el nombre del periódico.
- Dar la fecha en que el artículo fue publicado.
- El nombre de sección debe incluirse.

Ejemplos:

Mann, S. 2006. ¿Cuáles son los estados de? *Edad* (Melbourne), 23 de octubre.

Stephens, T. 2004. La mancha en el pasado de Redfern. *Sydney Morning Herald*, Spectrum, 28 de febrero--29.

Tesis

Ejemplo:

Buch, Neville 1994. *Influencia americana sobre el protestantismo en Queensland desde 1945*. Tesis doctoral, Universidad de Queensland.

Material audiovisual

La medida de lo posible, citar material audiovisual de la misma manera como lo haría al citar un libro. Incluir detalles sobre el formato del material, por ejemplo, video, DVD, CD-ROM, cinta de audio, disco compacto.

Ejemplos:

Nuestro patrimonio de la antigua Roma, 1988. Nueva York: Guía Associates.

Video.

Ingpen, Robert, y Philip Wilkinson. 1995. *Ideas que cambiaron el mundo: Los mayores descubrimientos e invenciones de la historia humana*. Woodland Hills. CA: Cambrix. CD-ROM.

Páginas Web

- Al citar los sitios web, incluir la mayor cantidad de los siguientes datos como se puede determinar: de autor, el contenido, el título de la página web, el título o el propietario del sitio, dirección URL.
- Si no hay autor como tal, el propietario del sitio puede ser citado como el autor.
- El título de la página web no está en cursiva. Si hay un título para el sitio web, debe ir en cursiva.

- Páginas web a menudeo no tienen fecha de publicación. En tales casos, el uso de la abreviatura “nd” (para sin fecha) en vez del año.
- Si usted desea puede incluir la fecha de acceso, en paréntesis al final de la cita.

Ejemplos:

Francisco, Ronald 2001. El dilema del dictador (documento presentado en la Conferencia sobre la represión y Movilización de la Universidad de Maryland, junio 21-24, 2001).

<http://lark.cc.ku.edu/ronfran/dictatorsdilemma.htm>.

Las clases sociales en el Antiguo Egipto. ^a *digital Egipto para las universidades*.

<http://www.digitalegypt.ucl.ac.uk/social/index.html>.

Australia. Oficina de Meteorología. Vivir con la sequía.

<http://www.bom.gov.au/climate/drought/livedrought.shtml> (consultado el 20 de julio de 2005).

Si necesita más información, consulte: El manual de estilo de Chicago. 15^a ed.

Chicago: The University of Chicago Press, 2003.

<http://www.library.uq.edu.au/ssah/useits/chicago15B.pdf>